

ШИРОКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

П’ЯТДЕСЯТ ДЕВ’ЯТА ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

02 травня 2025 року м. Запоріжжя № 40

Про затвердження нової редакції Статуту закладу охорони здоров’я – комунального некомерційного підприємства «Клініка «Сімейний лікар» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (код ЄДРПОУ 02006722)

Відповідно до статті 87 Цивільного кодексу України, статей 78, 137 Господарського кодексу України, статті 35¹ Основ законодавства України про охорону здоров’я, частини першої статті 13 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", з урахуванням Рішення Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області №29 від 03.04.2025 «Про затвердження структури Комунального некомерційного підприємства «Клініка «Сімейний лікар» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (код ЄДРПОУ 02006722) в новій редакції»,

Широківська сільська рада Запорізького район Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити структуру Комунального некомерційного підприємства «Клініка «Сімейний лікар» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (Додаток 1).

2. Пункт 3.3.18. Статуту Комунального некомерційного підприємства «Клініка «Сімейний лікар» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (код ЄДРПОУ 02006722) викласти в наступній редакції:

«3.3.18. Інша діяльність у сфері охорони здоров’я, в т.ч. діяльність лікарняного банку крові.».

3. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Клініка «Сімейний лікар» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (код ЄДРПОУ 02006722) в новій редакції (Додаток 2).

4. Доручити генеральному директору Комунального некомерційного підприємства «Клініка «Сімейний лікар» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області І. Шкабарні вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту Комунального некомерційного підприємства «Клініка «Сімейний лікар» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (код ЄДРПОУ 02006722).

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин, екології, житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою та комунальної власності, прав людини, законності та депутатської діяльності, етики та регламенту.

Сільський голова Денис КОРОТЕНКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до рішення «Про затвердження нової редакції Статуту закладу охорони здоров’я – КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КЛІНІКА «СІМЕЙНИЙ ЛІКАР» ШИРОКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ (код ЄДРПОУ 02006722)»

Відповідно до статті 87 Цивільного кодексу України, статей 78, 137 Господарського кодексу України, статті 35¹ Основ законодавства України про охорону здоров’я, частини першої статті 13 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", з урахуванням Рішення Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області №29 від 03.04.2025 «Про затвердження структури Комунального некомерційного підприємства «Клініка «Сімейний лікар» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (код ЄДРПОУ 02006722) в новій редакції» з метою затвердження структури Комунального некомерційного підприємства «Клініка «Сімейний лікар» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області та приведення положень статуту Комунального некомерційного підприємства «Клініка «Сімейний лікар» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (код ЄДРПОУ 02006722) до вимог чинного законодавства пропонується:

1) Затвердити структуру Комунального некомерційного підприємства «Клініка «Сімейний лікар» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (Додаток 1).

2) Пункт 3.3.18. Статуту Комунального некомерційного підприємства «Клініка «Сімейний лікар» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (код ЄДРПОУ 02006722) викласти в наступній редакції:

«3.3.18. Інша діяльність у сфері охорони здоров’я, в т.ч. діяльність лікарняного банку крові.».

3) Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Клініка «Сімейний лікар» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (код ЄДРПОУ 02006722) в новій редакції (Додаток 2).

4) Доручити генеральному директору Комунального некомерційного підприємства «Клініка «Сімейний лікар» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області І. Шкабарні вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту Комунального некомерційного підприємства «Клініка «Сімейний лікар» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (код ЄДРПОУ 02006722).

Начальник юридичного відділу

Широківської сільської ради Жанна ЛИТВИНЕНКО

Додаток до рішення п’ятдесят дев’ятої позачергової сесії VIII скликання Широківської сільської ради Запорізького району

Запорізької області

від 02.05.2025 р. № 40

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Керівництво.

8.1.2. Структурні підрозділи провадження медичної діяльності:

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва** | **Адреса** |
| Підрозділи вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги |
| Структурний підрозділ «ПОЛІКЛІНІКА» | Україна, 69089, м. Запоріжжя,вулиця Лікарняна, будинок 18 |
| Структурний підрозділ «СТАЦІОНАР» |
| Структурний підрозділ «ЛІКАРНЯНИЙ БАНК КРОВІ» |
| Структурний підрозділ «ПЕРВИННОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ» |
| **Амбулаторії загальної практики – сімейної медицини** |
| Амбулаторія №1 загальної практики-сімейної медицини | 69089, м. Запоріжжя,вулиця Лікарняна, будинок 18 |
| Відрадненська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини | 70406, Запорізька область, Запорізький район, селище Відрадне, вулиця Горького, будинок 9 |
| Володимирівська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини | 70411, Запорізька область, Запорізький район, село Володимирівське, вулиця Стадіонна, будинок 3, приміщення 14 |
| Петропільська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини | 70405, Запорізька область, Запорізький район, село Петропіль, вулиця Молодіжна, будинок 4 |
| Миколай-Пільська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини | 70401, Запорізька область, Запорізький район, село Миколай-Поле, вулиця Центральна, 46-а |
| Сонячна амбулаторія загальної практики-сімейної медицини  | 70417, Запорізька область, Запорізький район, селище Сонячне, вулиця Інституцька, будинок 4 |
| Широківська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини | 70413, Запорізька область, Запорізький район, село Широке, вулиця Центральна, будинок 1 |
| **Пункти здоров`я** |
| Августинівський пункт здоров’я | 70403, Запорізька область, Запорізький район, село Августинівка, вулиця Молодіжна, будинок 63, приміщення 3, літера В |
| Лукашівський пункт здоров’я | 70410, Запорізька область, Запорізький район, село Лукашеве, провулок Шкільний, будинок 11 |
| Новопетрівський пункт здоров’я | 70402, Запорізька область, Запорізький район, село Новопетрівка, вулиця Центральна, 84-б |

8.1.3. Адміністративно-господарський підрозділ.

8.1.4. Фінансовий відділ.

8.1.5. Відділ інфекційного контролю.

Секретар ради Олена ПРАВДЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення п’ятдесят дев’ятої позачергової сесії VIII скликання Широківської сільської ради Запорізького району

Запорізької області

від 02.05.2025 р. № 40

**С Т А Т У Т**

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КЛІНІКА «СІМЕЙНИЙ ЛІКАР»

 Широківської сільської ради Запорізького району

Запорізької області

(нова редакція)

м. Запоріжжя

2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЛІНІКА «СІМЕЙНИЙ ЛІКАР» ШИРОКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ (ЄДРПОУ 02006722) (надалі - Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров’я, що надає послуги первинної, вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, в тому числі паліативної допомоги (в умовах стаціонару) та медичної реабілітації будь - яким особам, здійснює професійні медичні огляди, в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров’я.

1.1.1 На Підприємстві діє позаштатна військово-лікарська комісія, що здійснює медичний огляд допризовників, призовників, військовослужбовців.

1.1.2 Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров’я без мети одержання прибутку, а також бере участь у виконанні державних, регіональних та місцевих програм у сфері охорони здоров’я в установленому порядку.

1.1.3 Підприємство є суб’єктом реагування на надзвичайні ситуації у сфері громадського здоров’я та санітарно-епідеміологічного благополуччя населення, у тому числі пов’язаними радіаційними, біологічними, хімічними та ядерними загрозами.

1.2. Підприємство первинно було зареєстроване 12.01.1993р. (дата запису 18.09.2019 номер запису 10851450000001961) як Комунальний заклад «Запорізька центральна районна лікарня» Запорізької районної ради Запорізької області (ЄДРПОУ 02006722).

 Згідно рішення Запорізької районної ради Запорізької області від 20.06.2019 № 6 Підприємство було перетворене на Комунальне некомерційне підприємство «Запорізька центральна районна лікарня» Запорізької районної ради Запорізької області (ЄДРПОУ 02006722), та відповідно до рішення Запорізької районної ради Запорізької області від 30.06.2021 №16 «Про безоплатну передачу майнових прав та майна комунального некомерційного підприємства «Запорізька центральна районна лікарня» Запорізької районної ради Запорізької області у комунальну власність Широківської сільської територіальної громади Запорізького району Запорізької області в особі Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ Запорізького району Запорізької області» та рішення Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області від 16.08.2021 №253 «Про прийняття права засновника комунального некомерційного підприємства «Запорізька центральна районна лікарня» Запорізької районної ради Запорізької області», Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області набула право засновника цього підприємства, було змінено назву на Комунальне некомерційне підприємство «Запорізька центральна районна лікарня» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області, та

 згідно рішення Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області №1 від 30.09.2021 «Про реорганізацію юридичної особи Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Сімейний лікар» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Запорізька центральна районна лікарня» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області» було приєднане Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Сімейний лікар» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області.

 Рішенням Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області №2 від 30.09.2021 «Про затвердження нової редакції Статуту Комунального некомерційного підприємства «Клініка «Сімейний лікар» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області» змінено назву з Комунального некомерційного підприємства «Запорізька центральна районна лікарня» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області на Комунальне некомерційне підприємство «Клініка «Сімейний лікар» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області.

1.2.1 Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального некомерційного підприємства «Запорізька центральна районна лікарня» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (ЄДРПОУ 02006722, дата первинної державної реєстрації 12.01.1993, дата запису 18.09.2019 номер запису 10851450000001961) та Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Сімейний лікар» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (ЄДРПОУ 41775887, дата первинної державної реєстрації дата запису 04.12.2017, номер запису 10851020000001848).

1.3. Засновником та власником Підприємства є Широківська сільська територіальна громада Запорізького району Запорізької області в особі Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (ЄДРПОУ 26013402) (далі - Засновник), органом управління майном є Виконавчий комітет Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області (ЄДРПОУ 04352865) в межах повноважень визначених законами та рішеннями Засновника. У відносинах Підприємства з Засновником та органом управління майном представляє сільський голова. Постійно діючим колегіальним контролюючим органом Підприємства є Наглядова рада, яка здійснює свої повноваження відповідно до положення, затвердженого Засновником.

Виконавчий комітет Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області є представником власника та Засновника - Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області і виконує його функції у межах, визначених Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування» та іншими законодавчими актами, цим статутом та рішеннями Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області.

1.4. Підприємство належить до сфери управління Засновника. Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику.

1.4.1 В частині організації роботи по наданню медичної допомоги населенню Підприємство підзвітне і підконтрольне Широківській сільській раді Запорізького району Запорізької області. В частині медичної діяльності Підприємство підзвітне і підконтрольне Департаменту охорони здоров’я Запорізької обласної державної адміністрації відповідно до нормативно-правових актів (надалі - Галузевий орган управління), та МОЗ України в межах повноважень, визначених Законом.

1.4.2 В частині використання бюджетних коштів Підприємство підзвітне і підконтрольне головному розпоряднику бюджетних коштів, визначених рішенням сільської ради про бюджет на відповідний рік (надалі - Головний розпорядник).

1.5. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. Підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність, крім випадків, установлених законом, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті) або на офіційному веб-сайті Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області, у строки та в порядку, визначені рішенням відповідної місцевої ради.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями та розпорядженнями Засновника та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЛІНІКА «СІМЕЙНИЙ ЛІКАР» ШИРОКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «КЛІНІКА «СІМЕЙНИЙ ЛІКАР» ШИРОКІВСЬКОЇ С/Р.

2.2. Місцезнаходження Підприємства визначається за рішенням Засновника: Україна, 70401, Запорізька обл., Запорізький р-н, село Миколай-Поле, вулиця ЦЕНТРАЛЬНА, будинок 46-А.

2.3. Організаційно-правова форма: комунальне підприємство.

2.4. Власна назва і скорочене найменування Підприємства для цілей листування, встановлення партнерських зв’язків, участі у міжнародних заходах, представництва перед іноземними суб’єктами, а також для інших статутних цілей може бути транслітерована або перекладена на будь-які інші мови світу згідно з встановленими правилами перекладу. Повне і скорочене найменування та власна назва Підприємства можуть вказуватись великими літерами або великими та маленькими літерами – згідно із звичайними правилами правопису.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров’я.

3.2. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.3. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.3.1. Створення разом із Засновником та місцевим органом виконавчої влади умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально - діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.3.2. Здійснення медичної практики з надання первинної, спеціалізованої (вторинної), реабілітаційної та інших видів медичної допомоги населенню.

3.3.3. Надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства України на безоплатній та оплатній основі послуг первинної медичної допомоги.

3.3.4. Надання пацієнтам вторинної стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров’я, медичного контролю за перебігом вагітності і післяпологового періоду відповідно до чинного законодавства України на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика).

3.3.5. Надання будь-яких послуг іншим суб’єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу та вторинну ( спеціалізовану) медичну допомогу, інші функції, що випливають із покладених на підприємство завдань.

3.3.6. Надання послуг естетичної та пластичної медицини за встановленими підприємством тарифами.

3.3.6. Зберігання донорської крові та її компонентів.

3.3.7. Робота з джерелами іонізуючого випромінювання.

3.3.8. Роздрібна торгівля медичними й ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах.

3.3.9. Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах.

3.3.10. Надання в оренду та експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна та іншого окремого індивідуально визначеного майна за погодженням з Засновником.

3.3.11. Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.

3.3.12. Денний догляд за дітьми.

3.3.13. Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів.

3.3.14. Надання інших послуг догляду із забезпечення проживання.

3.3.15. Надання послуг догляду із забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів.

3.3.16. Надання послуг догляду із забезпеченням проживання осіб з розумовими вадами та хворих на наркоманію.

3.3.17. Діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання.

3.3.18. Інша діяльність у сфері охорони здоров’я, в т.ч. діяльність лікарняного банку крові.

3.3.19. Діяльність у сфері права.

3.3.20. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров’я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.3.21. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.3.22. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.3.23. Проведення профілактичних та професійних медичних оглядів.

3.3.24. Ліцензована діяльність щодо придбання, пересилання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.3.25. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із чинним законодавством України.

3.3.26. Проведення профілактичних щеплень.

3.3.27. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання медичної допомоги у визначеному законодавством порядку.

3.3.28. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних медичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров’я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів.

3.3.29. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя.

3.3.30. Взаємодія з суб’єктами надання первинної, вторинної (спеціалізованої) та третинної медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров’я пацієнта.

3.3.31. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров’я та установ, що надають третинну медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.

3.3.32. Забезпечення дотримання стандартів у сфері охорони здоров’я.

3.3.33. Впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів.

3.3.34. Організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги.

3.3.35. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров’я.

3.3.36. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством.

3.3.37. Надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної, вторинної медичної допомоги (об’єднаної територіальної громади, району, міста або області).

3.3.38. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.3.39. Забезпечення раціонального використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

3.3.40. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.3.41. Залучення кваліфікованих медичних працівників з інших закладів охорони здоров'я для надання первинної медико-санітарної допомоги та вторинної (спеціалізованої) та третинної, в тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи - підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг.

3.3.42. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т. ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та виробів медичного призначення.

3.3.43. Координація діяльності лікарів із надання первинної, вторинної медичної допомоги з іншими суб’єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальними службами, та правоохоронними органами.

3.3.44. Надання платних послуг згідно з функціональними повноваженнями, з провадження господарської та/або виробничої діяльності, відповідно до чинного законодавства.

3.3.45. Надання елементів паліативної допомоги в умовах стаціонару пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей.

3.3.46. Надання медичних послуг та лікарських засобів за програмою медичних гарантій, пов’язаних з вторинною (спеціалізованою), паліативною медичною допомогою (в умовах стаціонару) та медичною реабілітацією, здійснюється за направленням лікаря, який надає первинну медичну допомогу, або лікуючого лікаря в порядку, передбаченому законодавством, крім випадків, коли згідно із законодавством направлення лікаря не вимагається.

3.3.47. Участь у проведенні інформаційної та освітньо – роз’яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.

3.3.48. Участь у визначенні проблемних питань надання первинної, вторинної медичної допомоги на території Широківської сільської територіальної громади та шляхів їх вирішення.

3.3.49. Надання медичних послуг лікарями загальної практики - сімейної медицини в складі мобільних медичних бригад для жителів віддалених населених пунктів за наявності фінансового забезпечення.

3.3.50. Надання медичних послуг маломобільним групам населення з забезпеченням їх транспортування від місця проживання до закладу охорони здоров’я за наявності фінансового забезпечення.

3.3.51. Впровадження та використання медико-інформаційних систем (МІС) з інтегруванням у систему «e-Health», здійснення електронного документообігу.

3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, що є комунальною власністю Широківської сільської територіальної громади Запорізького району Запорізької області в особі Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує надання медичних послуг (робіт) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державній казначейській службі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство за погодженням із Засновником визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.10. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 4.9. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Широківської сільської територіальної громади в особі Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, або придбані за рахунок коштів місцевих бюджетів, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються набуття права на земельну ділянку, відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення (реорганізацію).

5.3.2. Кошти місцевого бюджету.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації медичних послуг (робіт); оплата від страхових компаній за надані медичні послуги; грошові надходження від благодійних організацій і фізичних осіб; грошові надходження від наданих платних послуг.

5.3.4. Цільові кошти, гранти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно та кошти, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

5.3.10. Пасивні доходи у вигляді процентів від депозиту, які спрямовуються для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 107 200,00 (сто сім тисяч двісті) грн. За рішенням Широківської сільської ради статутний фонд підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством.

 Джерелами збільшення статутного фонду підприємства можуть бути додаткові внески – будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, рухоме майно, речі, цінні папери, нерухоме майно, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права, права на інтелектуальну власність, грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті.

5.6. Підприємство за погодженням з Засновником має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів Засновника.

5.7. Підприємство може одержувати кредити та/або обладнання (медичні вироби, товари тощо) в лізинг для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.8. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати правочини, господарські угоди, договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними підприємствами та організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. У порядку, встановленому законодавством самостійно розробляти та затверджувати у встановленому законом порядку тарифи за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами, укладеними за програмою медичних гарантій.

6.1.6. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.7. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.9. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.10. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.11. Створювати структурні підрозділи, філії Підприємства відповідно до законодавства України за погодженням з Засновником.

6.1.12. Отримувати фінансування за бюджетними програмами в рамках програмно-цільового методу та надання фінансової підтримки з місцевих бюджетів.

6.1.13. Брати участь у міжнародних науково-практичних конференціях в порядку обміну досвідом, організовувати тренінги, семінари;

6.1.14. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1.Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом та актами органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади в межах наданих їм повноважень.

6.2.4. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати безперервний професійний розвиток.

6.2.8. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.9. Оприлюднювати інформацію про свою діяльність, крім випадків, установлених законом, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті) або на іншому офіційному веб-сайті Засновника.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ

КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Вищим органом управління Підприємством є Засновник. Управління Підприємством здійснює Широківська сільська рада Запорізького району Запорізької області (Засновник), яку представляє сільській голова. Органом управління майном є виконавчий комітет Широківської сільської ради.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює генеральний директор, який призначається та звільняється з посади відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством та відповідним рішенням Засновника (за розпорядженням сільського голови).

Призначення на посаду генерального директора здійснюється відповідно до законодавства сільським головою за результатами конкурсу. Розпорядження про призначення на посаду та укладення контракту на строк від 3 до 5 років (якщо інший строк не визначений чинним законодавством) приймається протягом одного місяця з дня внесення конкурсною комісією відповідного подання. Зазначений строк може бути продовжено у випадках передбачених чинними нормативно-правовими актами. Контракт укладається у порядку визначеному Кабінетом Міністрів України. Генеральному директору під час призначення на посаду забезпечується конфіденційність умов контракту, крім випадків визначених законом.

Строк найму, права, обов’язки і відповідальність генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

До генерального директора застосовуються заходи заохочення та заходи дисциплінарного стягнення за розпорядженням сільського голови.

7.2.1. Наглядова рада Підприємства, створена за відповідним рішенням Засновника, контролює та спрямовує діяльність генерального директора. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення), яка в межах компетенції, визначеної цим статутом та законом, контролює і спрямовує діяльність генерального директора. Генеральний директор підзвітний і підконтрольний Наглядовій раді підприємства, забезпечує виконання доручень членів ради в повному обсязі.

Критерії, відповідно до яких утворення наглядової ради Підприємства є обов’язковим, а також порядок утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджуються рішенням відповідної місцевої ради.

7.3. Засновник:

7.3.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.2. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, управління, за якими використовується нерухоме та інше майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.3. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю Широківської сільської територіальної громади Запорізького району Запорізької області в особі Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.4. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3.5. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.3.6. Затверджує фінансовий план Підприємства.

7.3.7. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом генерального директора.

7.3.8. Надає згоду на вчинення підприємством правочинів щодо розпорядження окремими видами майна, у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.3.9. Надає згоду на списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів підприємства.

7.3.10. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

7.4. Сільський голова:

7.4.1. Представляє Широківську сільську раду Запорізького району Запорізької області (Засновника) та Виконавчий комітет Широківську сільську раду Запорізького району Запорізької області.

7.4.2. Укладає і розриває контракт з генеральним директором та здійснює контроль за його виконанням, застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення щодо генерального директора; видає розпорядження, обов’язкові для виконання Підприємством та його генеральним директором.

7.4.3. Погоджує штатний розпис Підприємства.

7.4.4. Розглядає і вирішує питання віднесені Конституцією України та законами, іншими нормативно-правовими актами та рішеннями Засновника відповідно до його відання.

7.5. Орган управління майном - Виконавчий комітет Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області:

7.5.1. Розглядає проекти планів підприємства, вносить до них зауваження і пропозиції, здійснює контроль за їх виконанням.

7.5.2. Здійснює контроль за виконанням генеральним директором повноважень визначених статутом, контрактом, якщо інше не передбачене законом або цим Статутом.

7.5.3. Вживає заходів щодо контролю за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.5.4. Контролює оперативну діяльність підприємства, не втручаючись в неї;

7.5.5. Затверджує у встановленому законом порядку тарифи щодо оплати товарів, послуг, які надаються Підприємством.

7.5.6. Здійснює організацію матеріально-технічного та фінансового забезпечення Підприємства.

7.5.7. Здійснює інші повноваження щодо Підприємства згідно із законом та рішеннями Засновника.

7.6. Генеральний директор:

7.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, установах, організаціях у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.6.2. Керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності.

7.6.3. Організовує розробку та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку Підприємства на основі потреб громади та ринкової ситуації.

7.6.4. Організовує формування та моніторинг виконання операційних планів. Веде переговори з представниками власника (Засновника) Підприємства та замовниками щодо виконання планів та умов надання послуг.

7.6.5. Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги.

7.6.6. Забезпечує залучення коштів на інвестиційні потреби Підприємства. За необхідності створює та забезпечує роботу опікунських та наглядових громадських рад при Підприємстві.

7.6.7. Вживає заходів щодо забезпечення Підприємства кваліфікованими працівниками, а також найкращого використання знань та досвіду працівників. Виступає наставником та забезпечує професійний розвиток працівників.

7.6.8. Вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Підприємства в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: медичному директору, головній медичній сестрі, заступнику генерального директора, начальникам структурних підрозділів Підприємства.

7.6.9. Забезпечує виконання усіх зобов’язань перед державним та місцевим бюджетами, державними позабюджетними соціальними фондами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів.

7.6.10. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.6.11. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.6.12. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.6.13. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.6.14. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.6.15. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.6.16. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.6.17. Відбирає та призначає на вакантні посади Підприємства, звільняє з посади медичного директора, головну медичну сестру, заступника генерального директора, начальників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства згідно із законом, а також інші передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для безперервного професійного розвитку працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.6.18. Забезпечує розроблення, проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.6.19. Забезпечує виконання вимог протипожежної безпеки, вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних норм і правил, створення належних умов праці. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, тривалість щоденної роботи та графіки змінності з додержанням установленої тривалості робочого тижня.

7.6.20. Забезпечує створення на робочому місці в кожному структурному підрозділі умов праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

7.6.21. Вживає заходів щодо створення безпечних і сприятливих умов праці, додержання вимог законодавства про охорону навколишнього середовища. Забезпечує дотримання вимог трудового законодавства.

7.6.22. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.6.23. Захищає майнові інтереси Підприємства в суді, органах державної влади та місцевого самоврядування, інших органах, установах, організаціях незалежно від їх підпорядкованості, форм власності та галузевої належності.

7.6.24. Здійснює зовнішнє представництво Підприємства в адміністративних органах, засобах масової інформації тощо.

7.6.25. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з власної вини в порядку, визначеному законодавством.

7.6.26. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

а) положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

б) порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

в) порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.6.27. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.6.28. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції генерального директора згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і генеральним директором.

7.7. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна Рада.

Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради підприємства і положення про неї затверджуються рішенням Засновника у відповідності до чинного законодавства України.

7.8. Генеральний директор та керівник підрозділу - головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за невиплату заробітної плати, за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.9. У разі відсутності генерального директора або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує інша призначена за розпорядженням сільського голови особа.

7.10. Наглядова рада:

7.10.1. Контролює і спрямовує діяльність генерального директора та Підприємства;

7.10.2. Розглядає звіти про виконання фінансового плану підприємства;

7.10.3. Здійснює оптимізацію організаційної структури Підприємства;

7.10.4. Вирішення інших питань відповідно до Положення про Наглядову раду, чинного законодавства.

7.11. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об’єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом генерального директора або уповноваженого органу.

7.12. Місцевий (районний) орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів районного бюджету.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Керівництво.

8.1.2. Структурні підрозділи провадження медичної діяльності:

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва** | **Адреса** |
| Підрозділи вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги |
| Структурний підрозділ «ПОЛІКЛІНІКА» | Україна, 69089, м. Запоріжжя, вулиця Лікарняна, будинок 18 |
| Структурний підрозділ «СТАЦІОНАР» |
| Структурний підрозділ «ЛІКАРНЯНИЙ БАНК КРОВІ» |
| Структурний підрозділ «ПЕРВИННОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ» |
| **Амбулаторії загальної практики – сімейної медицини** |
| Амбулаторія №1 загальної практики-сімейної медицини | 69089, м. Запоріжжя, вулиця Лікарняна, будинок 18 |
| Відрадненська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини | 70406, Запорізька область, Запорізький район, селище Відрадне, вулиця Горького, будинок 9 |
| Володимирівська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини | 70411, Запорізька область, Запорізький район, село Володимирівське, вулиця Стадіонна, будинок 3, приміщення 14 |
| Петропільська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини | 70405, Запорізька область, Запорізький район, село Петропіль, вулиця Молодіжна, будинок 4 |
| Миколай-Пільська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини | 70401, Запорізька область, Запорізький район, село Миколай-Поле, вулиця Центральна, 46-а |
| Сонячна амбулаторія загальної практики-сімейної медицини  | 70417, Запорізька область, Запорізький район, селище Сонячне, вулиця Інституцька, будинок 4 |
| Широківська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини | 70413, Запорізька область, Запорізький район, село Широке, вулиця Центральна, будинок 1 |
| **Пункти здоров`я** |
| Августинівський пункт здоров’я | 70403, Запорізька область, Запорізький район, село Августинівка, вулиця Молодіжна, будинок 63, приміщення 3, літера В |
| Лукашівський пункт здоров’я | 70410, Запорізька область, Запорізький район, село Лукашеве, провулок Шкільний, будинок 11 |
| Новопетрівський пункт здоров’я | 70402, Запорізька область, Запорізький район, село Новопетрівка, вулиця Центральна, 84-б |

8.1.3. Адміністративно-господарський підрозділ.

8.1.4. Фінансовий відділ.

8.1.5. Відділ інфекційного контролю.

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються генеральним директором відповідно до цього Статуту.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються генеральним директором.

8.4. Штатну чисельність Підприємства генеральний директор визначає на підставі фінансового плану Підприємства або кошторису, погоджених в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається генеральному директору, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами, в межах фінансової спроможності. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора визначаються контрактом, укладеним із Засновником в особі сільського голови.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов’язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, на основі даних бухгалтерського обліку складає фінансову та статистичну звітність за формами, передбаченими законодавством, надає її відповідним органам; проводить інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

У разі зміни генерального директора, ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства проводиться в обов’язковому порядку.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства, в тому числі через Наглядову раду. Підприємство подає Засновнику, або Наглядовій раді за його вимогою, бухгалтерський звіт, статистичну, фінансову, оперативну та іншу документацію, яка стосується фінансової, господарської, кадрової, медичної діяльності. Доступ до медичної документації пацієнтів здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється відповідно до закону.

11.2. У разі нездатності Підприємства після настання встановленого строку виконати свої грошові зобов'язання перед іншими особами, територіальною громадою або державою інакше як через відновлення його платоспроможності цей суб'єкт (боржник) відповідно до частини четвертої статті 205 Господарського Кодексу України визнається неспроможним. Нездатність боржника відновити свою платоспроможність та задовольнити визнані судом вимоги кредиторів інакше як через застосування визначеної судом ліквідаційної процедури вважається банкрутством.

11.3. Засновник Підприємства, наділений господарською компетенцією, у межах своїх повноважень може вживати своєчасних заходів щодо запобігання його банкрутству.

Подання фінансової допомоги боржнику передбачає його обов'язок взяти на себе відповідні зобов'язання перед особами, які подали допомогу, в порядку, встановленому законом.

11.4. У випадках, передбачених законом, щодо неплатоспроможного Підприємства - боржника застосовуються такі процедури: розпорядження майном боржника; санація (відновлення платоспроможності) боржника; ліквідація банкрута. Санація боржника або ліквідація банкрута здійснюється з дотриманням вимог антимонопольно-конкурентного законодавства. З дня винесення ухвали про порушення провадження у справі про банкрутство реорганізація Підприємства - боржника власником (уповноваженим ним органом), а також передача майна боржника в статутний капітал допускаються лише у випадках та порядку, передбачених законом. У випадках, передбачених законом, не застосовуються процедури банкрутства щодо Підприємства.

11.5.Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади. Законом може бути передбачено одержання згоди відповідних органів державної влади на припинення юридичної особи шляхом злиття або приєднання.

11.6. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.7. Порядок припинення Підприємства в процесі відновлення її платоспроможності або банкрутства встановлюється [законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2343-12). Засновник Підприємства, суд, що прийняв рішення про припинення, зобов'язані протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію.

11.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду. Виконання функцій комісії з припинення юридичної особи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) може бути покладено на орган управління Підприємства. До комісії з припинення юридичної особи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени або ліквідатор Підприємства представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, яке припиняється.

11.9. До складу ліквідаційної маси не включаються майнові активи Засновника та його виконавчих органів.

11.10. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Кожна окрема вимога кредитора, зокрема щодо сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування, розглядається, після чого приймається відповідне рішення, яке надсилається кредитору не пізніше тридцяти днів з дня отримання Підприємством, що припиняється, відповідної вимоги кредитора.

11.11. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів відповідно до чинного законодавства України.

11.12. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.13. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.14. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), який має містити положення про правонаступництво щодо майна, прав та обов’язків Підприємства, що припиняється шляхом поділу, стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспорюються сторонами.  Передавальний акт та розподільчий баланс затверджуються Засновником або органом, який прийняв рішення про її припинення, крім випадків, встановлених [законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15).

11.15. Засновник припиненого Підприємства не відповідає за його зобов'язаннями, крім випадків, прямо визначених Законом.

11.16. Підприємство ліквідується тільки у випадках та порядку, прямо визначених Законом, та за рішенням Засновника. Документи, що підлягають обов'язковому зберіганню, передаються в установленому законодавством порядку відповідним архівним установам. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує подання державному реєстраторові документів, передбачених [законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15) для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в установлений законом строк.

11.17. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.18. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.19. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за поданням Підприємства та за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Сільський голова Денис КОРОТЕНКО